

๒. Material (วัสดุ วัตถุดิบ) จัดเตรียมรูปแบบเอกสารและสื่อนำเสนอผลงาน (Powerpoint) ที่มีข้อมูลแสดงผลงานตรงกับเกณฑ์การประกวด เรียงข้อมูลผลงานให้เป็นไปตามลำดับของการให้คะแนน มีภาพประกอบที่สวยงาม ชัดเจน

๓. Method (วิธีปฏิบัติงาน) ชักซ้อมการนำเสนอให้ตรงตามเกณฑ์การประกวด กระชับ ชัดเจน เรียงตามลำดับของการให้คะแนน ขึ้นต้นจับใจ ลงท้ายจับใจ ด้วยเพลง บทประพันธ์ หรือบทกวี ชักซ้อมการตอบคำถามให้ครอบคลุมเนื้อหาที่นำเสนอ เตรียมคนตอบถามไว้ ๓ - ๕ คน โดยไม่ควรให้ผู้ที้นำเสนอเป็นผู้ตอบคำถาม

๔. เงิน (Money) การจัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งให้สะอาดและสวยงาม ทำป้ายต้อนรับคณะกรรมการ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า พัดลม ไฟส่องสว่าง เครื่องเสียงและเครื่องฉายสื่อนำเสนอผลงาน (Powerpoint) การเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง การแสดงนิทรรศการผลงานและผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย สถานที่จัดงาน จำเป็นต้องใช้เงินในการดำเนินงาน แต่อาจจะใช้วิธีการขอความร่วมมือ ขอรับการสนับสนุน ขอความช่วยเหลือ จากผู้ที่มีจิตอาสา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาศการพัฒนา ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กร ประชาชนในพื้นที่ หรือผลกำไรจากกองทุนต่างๆ ในหมู่บ้าน/ชุมชน

๗. ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขปัญหา

๑. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการและสมาชิกในระยะเริ่มต้น
๒. การระดมทุน หรือการแสวงหางบประมาณ เพื่อใช้ในการดำเนินงานในระยะเริ่มต้น
๓. การประสานความร่วมมือการพัฒนาทางด้านวิชาการเพื่อหนุนเสริมการดำเนินงาน

๘. ประโยชน์ขององค์ความรู้

๑. ได้รับความรู้เรื่องรูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน การเตรียมการประกวดกิจกรรมตามโครงการเชิดชูเกียรติคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๒. ได้รับความรู้เรื่องเทคนิคในการปฏิบัติงานการเตรียมการประกวดกิจกรรม ตามโครงการเชิดชูเกียรติคนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเตรียมการประกวดกิจกรรมอื่นๆ ได้

ความสำเร็จหรือรางวัลของการประกวด จะเกิดขึ้นได้หรือไม่ั้น ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ มีปัจจัยหลายอย่าง หลายเหตุผลที่เป็นปัจจัยภายนอกซึ่งเราไม่สามารถควบคุมได้ แต่ถ้าเราได้เตรียมการเตรียมความพร้อมทุกด้านเป็นอย่างดีที่สุดแล้ว ผลการประกวดจะเป็นอย่างไร (ความพยายามเป็นของมนุษย์ ความสำเร็จเป็นของพระเจ้า) ขอให้ยอมรับในสิ่งที่เกิดขึ้น